



NOTARIS

Mr C.W. Ringeling

HEINKENSZAND

(Gemeente Borsele)

AFSCHRIFT

van

de akte van oprichting van een stichting:
STICHTING DORPSRAAD 's-GRAVENPOLDER,
zij heeft haar zetel in de Gemeente
Borsele.

d.d. 22 september 1998.



Heden, tweeëntwintig september negentienhonderd_____
achtennegentig,_____

Verschenen voor mij, Mr Cornelis Winifred Ringeling,_____
notaris ter standplaats Heinkenszand, gemeente Borsele:_____

1. mevrouw Karen Peeters-Keukelaar, adjunct-directeur,_____
wonende te 4431 CL 's-Gravenpolder, gemeente Borsele,_____
Populierestraat 15, geboren te Tholen op tweeëntwintig_____
november negentienhonderd zestig, gehuwd,_____
zich legitimerend met rijbewijs nummer 3022959587;_____
2. de heer Huibrecht de Kok, zonder beroep, wonende te 4431-
BS 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, Middenstraat 4,_____
geboren te Krabbendijke op zeven januari negentienhonderd
vijfendertig, gehuwd, zich legitimerend_____
met paspoort nummer N39421315;_____
3. de heer Salomon Cornelis de Koeijer, bouwkundige, wonende
te 4431 CK 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, Populiere-
straat 42, geboren te 's-Heer Arendskerke op twintig_____
juni negentienhonderd zesendertig, gehuwd,_____
zich legitimerend met paspoort nummer T05666062._____

De comparanten verklaarden dat op tweeëntwintig april_____
negentienhonderd achtennegentig te 's-Gravenpolder, gemeente
Borsele, besloten is - in een vergadering van de Dorpsraad-
's-Gravenpolder - tot oprichting van een stichting:_____
Stichting Dorpsraad 's-Gravenpolder._____

Ter uitvoering daarvan richten zij thans op een stichting en
stellen daarvoor de volgende statuten vast:_____

NAAM, ZETEL EN WERKGEBIED_____

Artikel 1._____

1. De stichting draagt de naam:_____
STICHTING DORPSRAAD 's-GRAVENPOLDER, hierna aan te duiden
als de stichting._____

In de wandeling wordt de stichting aangeduid als:_____
Dorpsraad 's-Gravenpolder._____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Borsele, in de kern-
's-Gravenpolder._____

Het werkgebied van de stichting is het gebied waarvan de-
vier cijfers van de postcode luiden 4431._____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

DOEL._____

Artikel 2._____

De stichting heeft ten doel:_____
het behartigen in de ruimste zin des woords van de belangen-
van de dorpsgemeenschap 's-Gravenpolder, het in stand houden
en verbeteren van een goed woon- en leefklimaat en het_____
onderhouden van een goede verstandhouding met overheidsin-
stanties, particuliere instellingen alsmede met andere_____
instanties in andere dorpen en met andere instellingen waar-
van de activiteiten de dorpsgemeenschap ten goede kunnen_____
komen._____

De stichting tracht dit doel ondermeer te verwezenlijken-
door:_____

- het vergemakkelijken en het bevorderen van het contact met
de gemeentelijke overheid en met andere overheids- en_____
particuliere instellingen;_____
- het direct of indirect bevorderen van initiatieven en_____
maatregelen, die aan de eigen bevolking of aan een_____
belangrijk deel daarvan ten goede kunnen komen;_____
- het wekken van belangstelling bij de eigen bevolking voor-



de belangen van haar dorp als zodanig en van haar dorp als onderdeel van de gemeente Borsele.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting (ook aan te duiden als de Dorpsraad) bestaat uit tenminste vier leden en ten hoogste negen leden.
Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen adjunct. De functie van voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De voorzitter, secretaris en penningmeester - aangevuld met een algemeen adjunct wanneer de functie van voorzitter en penningmeester of die van secretaris en penningmeester door één persoon worden vervuld - vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting.
3. De benoeming der leden geschiedt aldus:
De leden van de stichting worden gekozen door de Algemene Dorpsvergadering - nader omschreven in artikel 5 van deze statuten - met inachtneming van de volgende, aan een verkiesbaar gestelde persoon gestelde voorwaarden:
 - a. de verkiesbaar gestelde moet de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben;
 - b. de verkiesbaar gestelde moet tenminste een jaar woonachtig zijn binnen het werkgebied van de stichting;
 - c. de verkiesbaar gestelde mag niet lid zijn van de gemeenteraad van Borsele.
4. De zittingsduur van een bestuurder bedraagt maximaal drie jaar.
Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, hetwelk zodanig moet zijn dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig kunnen aftreden.
De leden kunnen na aftreding opnieuw worden benoemd voor maximaal twee aansluitende zittingsperiodes, mits het voortbestaan van de Dorpsraad niet in het geding is. Degene die tussentijds ter vervulling van een opengevallen plaats tot lid wordt benoemd, neemt de plaats op het rooster van aftreden in van - en treedt af op het tijdstip waarop - degene in wiens of wier plaats benoeming plaatsvond, moet aftreden.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin doen voorzien door de verkiezing zulks met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
Mocht of mochten in het bestuur om welke reden dan ook



één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten; daartoe hebben zij wel toestemming - vooraf en voor het lopende jaar - nodig van het bestuur.

ALGEMENE DORPSVERGADERING

Artikel 5

1. De Algemene Dorpsvergadering bestaat uit alle inwoners van het gebied, aangegeven in artikel 1 van deze statuten, welke de leeftijd van achttien jaren bereikt hebben en die zich ter vergadering als zodanig hebben aangemeld (hierna aan te duiden als: inwoners).
2. Tenminste eenmaal per jaar zal onder leiding van de voorzitter van de stichting een Algemene Dorpsvergadering worden gehouden.
In die vergadering worden de leden van de Dorpsraad gekozen dan wel herkozen en wordt het financiële en administratieve verslag over het afgelopen zittingsjaar goedgekeurd of gewijzigd.
3. De stukken die betrekking hebben op de uitgeschreven Algemene Dorpsvergadering dienen tenminste vijf dagen voor het tijdstip van de vergadering aan de dorpsgemeenschap te worden bekend gemaakt.
4. Bijzondere Algemene Dorpsvergaderingen worden uitgeroepen door de Dorpsraad of op schriftelijk verzoek van tenminste twintig inwoners, onder opgave van het doel van de vergadering.
5. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen een maand na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

1. Het dagelijks bestuur van de stichting vergadert zo vaak als de belangen van de Dorpsraad vereisen.
2. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de statuten en ziet toe op de tijdige uitvoering van de besluiten, welke door de Algemene Vergadering zijn genomen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 7.

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste vier maal een vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der overige bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen



- met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het—
in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, tenminste drie—
werkdagen tevoren, de dag der oproeping en die der verga—
dering niet meegerekend, door middel van een convocatie.—
 4. De convocatie vermeldt, behalve plaats en tijdstip van—
de vergadering, de te behandelen onderwerpen.—
 5. Zolang in een bestuursvergadering de meerderheid van de—
in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, kunnen—
geldige besluiten worden genomen voor alle aan de orde—
komende onderwerpen.—
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van—
het bestuur; bij diens afwezigheid zal de vergadering—
geleid worden door een ander lid van het bestuur, welke—
de vergadering aanwijst.—
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen—
gehouden door de secretaris of door één der aanwezigen,—
door de voorzitter daartoe aangezocht.—
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen,—
die in de vergadering als voorzitter en secretaris—
hebben gefungeerd.—
 8. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten—
nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn—
gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex of per—
fax hun mening te uiten.—
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van—
de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas—
opgemaakt dat na mede-ondertekening door de voorzitter—
bij de notulen wordt gevoegd.—
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van—
één stem.—
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,—
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst—
acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming—
verlangt.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, —
gesloten briefjes.—
 11. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn—
uitgebracht.—
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de—
statuten voorzien, beslist de voorzitter.—
Indien bij stemming de stemmen staken is de stem van de—
voorzitter doorslaggevend.—
 13. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij—
de voorzitter besluit dat een vergadering gehouden dient—
te worden met slechts als aanwezigen de leden van het—
bestuur, met de eventueel door hen ter vergadering—
uitgenodigden.—

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
Het kan zich laten bijstaan door commissies, adviseurs of—
werkgroepen.—

In iedere commissie of werkgroep moet tenminste één lid van—
de Dorpsraad zitting hebben.—

Artikel 9.

Met inachtneming van deze statuten is het bestuur bevoegd
tot alle daden van beheer en beschikking.—



Artikel 10. _____
De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 11. _____
Behalve door periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door het nemen van ontslag middels schriftelijke mededeling aan het bestuur (bedanken); _____
- d. bij het ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag, gegeven krachtens een gemotiveerd besluit van het bestuur; _____
- f. door ontslag, gegeven krachtens een gemotiveerd besluit van de Algemene Dorpsvergadering. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 12. _____
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met één en dertig december aanstaande. _____

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____

Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____

REGLEMENTEN. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat, vast te stellen en te wijzigen. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is hetgeen bepaald is in artikel 14, lid 2 met betrekking tot de goedkeuring door de Dorpsraad van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 14. _____


1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____

Het besluit daartoe moet worden genomen met algehele stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden zelf aanwezig dienen te zijn, zonder dat in het op dat moment bestaande bestuur enige vacature bestaat. _____

In de oproeping tot deze vergadering, welke schriftelijk moet geschieden, moet het voorstel tot wijziging en de letterlijke tekst van de wijziging zijn vermeld. _____

Tussen de oproeping en de vergadering moet een termijn van tenminste acht dagen verlopen. _____

Een besluit in die vergadering dient genomen te worden met twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____

- 
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 15.

1. Op dezelfde wijze als omschreven in artikel 14 kan besloten worden tot ontbinding der stichting.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijvende bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt ter beschikking gesteld van een of meer instellingen, met een, zoveel mogelijk, gelijk doel als dat van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende vijftien jaren berusten onder de jongste vereffenaar of een door hem aan te wijzen derde, welke aanwijzing door hem openbaar gemaakt zal worden waar zulks behoort.

SLOTBEPALING.

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel door de wet als deze statuten als de reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- tot voorzitter: _____
- de comparante sub 1; _____
- tot secretaris: _____
- de comparant sub 2; _____
- tot penningmeester: _____
- de comparant sub 3; _____
- tot leden: _____
- de heer Cornelis Hendrik Pieter Amperse, Prunusstraat 12, 4331 DA 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, geboren te Goes op twaalf juni negentienhonderd drieënzestig, legitimatie-rijbewijs nummer 312219902; _____
 - de heer Gerardus Christiaan Innemee, Wilgestraat 24, 4331-CH 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, geboren te 's-Gravenhage op zeventien januari negentienhonderdveertig, legitimatie rijbewijs nummer 3010026014; _____
 - de heer Cornelis Fierloos, Prunusstraat 52, 4331 DB 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, geboren te 's-Gravenpolder op twintig september negentienhonderdvijfendertig, legitimatie paspoort nummer N02505521; _____
 - mevrouw Astrid Cecilia Goedegebure, Goesestraatweg 7, 4331 CC 's-Gravenpolder, gemeente Borsele, geboren te Goes op zeventien juni negentienhonderd zeventig, legitimatie paspoort nummer N39426208. _____

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Heinkenszand, gemeen-
te Borsele, op de datum in het hoofd dezer gemeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de _____
inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige _____
voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend _____
K.Peeters-Keukelaar; H.de Kok; S.C.de Koeijer; C.W.Ringeling

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the notary, M.C.W. Ringeling.